

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de JULIO de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Pablo Sagastume</u>	CUI:	<u>2504127720101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-644-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7949886-8</u>
Número de Factura:	<u>1960657878</u>	Serie:	<u>888EE864</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 - 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos</u>		

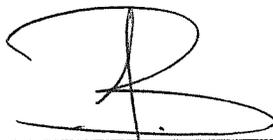
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sistemas Informáticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

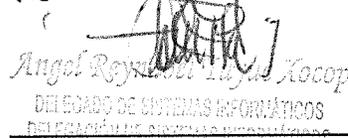
1. Brindé apoyo la definición de procesos administrativos para su implementación en sistema de trámites.
2. Se apoyó en la elaboración de portal de boletería digital para actividades en teatros.
3. Se apoyó en la elaboración de portal digital para soporte a libros realizados por el Ministerio.
4. Se apoyó en el acompañamiento técnico para la elaboración de lineamientos técnicos para la contratación de servicios en la nube y hosting.
5. Se apoyó en la capacitación de usuarios de ventanilla ágil.
6. Brindé apoyo en la creación de contenidos digitales y actualización de información en el portal web del ministerio.
7. Se apoyó en la asistencia técnica a actividades protocolarias del ministerio.
8. Se brindó apoyo en la asistencia de software y hardware a los usuarios de las diferentes unidades que así lo solicitaron.

Juan Pablo Sagastume
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Pablo Sagastume</u>	CUI:	<u>2504127720101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-644-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7949886-8</u>
Número de Factura:	<u>1960657878</u>	Serie:	<u>888EE864</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 - 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 - 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus **Servicios Técnicos para Sistemas Informáticos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

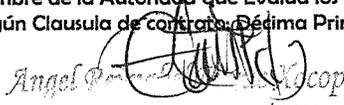
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se generó e implementó una nueva plataforma informática para el control y manejo de boletería que requiere cobros por medio de una tienda virtual, simplificando así el proceso de compra de estos.
- Se mantuvo y mejoró una plataforma informática para el manejo de boletería gratuita y el control de eventos del ministerio por medio de aplicaciones web y móviles, con lo cual se acerca al ciudadano herramientas que facilitan el acceso a eventos del Ministerio.
- Se desarrollo e implementó una plataforma informática para la venta de boletos en línea, mejorando así el acceso a los mismos y el control interno de la boletería.
- Se continuó con el proceso de implementación de una plataforma informática para el manejo de trámites administrativos del Ministerio, con lo cual se mejoró el acceso a los mismos para el ciudadano.
- Se renovó el contenido informativo del portal web del ministerio, especialmente en la sección de Información Pública, con lo cual se mejoró el acceso a la información a los ciudadanos.
- Se desarrollaron procesos de control de calidad y corrección de vulnerabilidades que mejoraron la calidad del software de los sistemas desarrollados dentro del Ministerio.
- Se generó contenido en apoyo a material didáctico desarrollado por el Ministerio en el portal web.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas a través de la creación de bases de datos digitales para el control y seguimiento.
- Se crearon lineamientos para el desarrollo de los procesos administrativos con lo cual se inició el proceso para sistematizar los mismos en un sistema informático.
- Se renovó el contenido informativo del portal web de CulturaGuate, con lo cual se actualiza la información cultural e informativa de sitios y parques del Ministerio.
- Se capacitó en el uso de sistemas informáticos desarrollados por la dirección a los colaboradores del Ministerio con acceso a los mismos.
- Se mejoró el acceso a controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos en los sistemas informáticos implementados.
- Se optimizó el uso de herramientas digitales para la implementación de sistemas en la nube, con lo cual se mejoró el rendimiento de los mismos.

Juan Pablo Sagastume
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

VICE-MINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACION

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Pablo Sagastume</u>	CUI:	<u>2504127720101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-644-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7949886-8</u>
Número de Factura:	<u>1960657878</u>	Serie:	<u>888EE864</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 - 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 - 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos</u>		

Objetivos del Contrato:

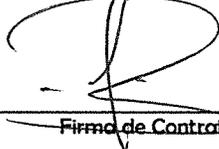
El "Técnico" se compromete a prestar sus **Servicios Técnicos para Sistemas Informáticos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brindé apoyo en la definición de lineamientos y acompañamiento para el desarrollo de casos de uso de procedimientos administrativos para su implementación en sistema de trámites.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de plataforma para boletos digitales que requieran el uso de una tienda en línea.
3. Se apoyó en el desarrollo de procesos e implementación de trámites administrativos a plataforma informática.
4. Apoyé en la corrección de vulnerabilidades y mejoras a sistemas informáticos desarrollados por la Dirección.
5. Apoyé en el desarrollo, carga y actualización de información a los portales web del ministerio y al portal de CulturaGuate.
6. Apoyé en la elaboración de contenido en apoyo a recursos didácticos realizados por el ministerio para el portal web.
7. Apoyé en el desarrollo, carga y actualización de plataforma para venta de boletos en línea
8. Se apoyó en la capacitación de usuarios con acceso a sistema informático para el manejo de trámites administrativos.
9. Brindé apoyo en la implementación de plataforma para el control y manejo de eventos públicos del Ministerio.
10. Brindé apoyo en la asistencia de software y hardware a los usuarios de las diferentes unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
11. Se apoyó en la elaboración de manuales de usuario para capacitación de los mismos en los sistemas informáticos del ministerio.
12. Se apoyó en la elaboración de manuales técnicos de cada uno de los sistemas desarrollados por la Dirección de Sistemas.
13. Se apoyó en la asistencia a actividades protocolarias del ministerio.
14. Se brindó apoyo en el acompañamiento a pruebas de calidad y de funcionalidad de aplicaciones desarrolladas por terceros para el Ministerio.
15. Se apoyó en la coordinación de actividades relacionadas con el desarrollo de sistemas informáticos.

Juan Pablo Sagastume

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocop

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)